Stemt werkzaamheden af

**W.A. van Lieflandschool, VSO De Dunk**



Norte de Vries

M9vf4a

VSO De Dunk

**Inhoudsopgave**

Voorblad………………………………………………………………………………… Inleiding…………………………………………………………………………………. Planning…………………………………………………………………………………. Overlegvormen………………………………………………………………………. 1.1 Onderzoek verschillende overlegvormen BPV………………….. 1.2 Doelen van overleg……………………………………………………………. 1.3 Werkafspraken…………………………………………………………………. 1.4 Het werkoverleg……………………………………………………………….. Werkzaamheden in beeld brengen…………………………………………. Werkzaamheden afstemmen………………………………………………….. Werkzaamheden op de agenda van het overleg……………………… Afstemmen werkzaamheden…………………………………………………... Feedback formulier…………………………………………………………………. Reflecteren………………………………………………………………………………



**Inleiding**

In het werkveld is het belangrijk om een compleet beeld te hebben van de zorg- en dienstverlening voor de cliënt en/of groep. Daarvoor is het nodig om af te spreken wie welke taken en rollen heeft. Hiervoor voer je regelmatig overleg en stem je werkzaamheden met elkaar af.



**Planning**

Werkproces: MZ-PBSD-B-K1-W6© Stemt de werkzaamheden af

Naam student: Norte de Vries

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | **Waar, in welke context?** | **Welke hulpmiddelen heb je nodig?** | **Wie zijn erbij betrokken?** | **Wanneer ga je dit doen?** |
| Overlegvormen | Thuis | Laptop | Ikzelf | 02/04/2021 |
| Werkzaamheden in beeld brengen | Stage | Kennis  | Mijn stagebegeleider | t/m 12/04/’’21 |
| Werkzaamheden afstemmen | School | Internet  | Mijn mentor |  |
| Werkzaamheden op agenda van overleg |  |  |  |  |
| Afstemmen werkzaamheden  |  |  |  |  |

Naam begeleider: Kay Greven Functie: Leerkracht Datum: 12/04/2021 Handtekening: K. Greven



Opdracht 1 Overlegvormen

Voor het optimaliseren van interne communicatie is het belangrijk dat je als organisatie de juiste vormen van overleg toepast. Er zijn verschillende soorten overleg. Het ene overleg vraagt dan ook meer voorbereiding dan het andere. De ene keer kun je een overleg over een bepaald onderwerp voeren waarbij een beslissing gemaakt moet worden, de andere keer kan het dat je met jou team gedachtes wil uitwisselen. Hoe een overleg georganiseerd word heeft invloed op het doel van jou overleg.

**1.1 Onderzoek de verschillende overlegvormen op de BPV**

De volgende overlegvormen zie je terug binnen mijn BPV:

* Teamvergaderingen
* Evaluatiegesprekken
* Oudergesprekken
* Bouwvergaderingen

**Wie nemen er aan welke overlegvormen deel:**

* Teamvergadering: voorzitter, notulist, collega’s
* Evaluatiegesprekken: ouders, leerkracht, assistent, leerling (soms de IB’er)
* Oudergesprekken: ouders, leerkracht, assistent
* Bouwvergadering: collega’s van de bouw (brugklas/orientatiegroep/stage- en praktijkklas)

Tijdens de overleggen zijn er bij elk overleg andere deelnemers, het is maar net voor wie wat relevant is.

**Taak van de voorzitter:** het organiseren van de vergadering. Ervoor zorgen dat de groep doelgericht en gemotiveerd is en blijft. Structuur houden tijdens de vergadering door een agenda te volgen. Het bewaken van processen en uitvoering van de taken van de groep.

**Taak van de notulist:** een verslag maken van de vergadering. Een verslag moet bestaan uit een actielijst, besluitenlijst en in het kort een verslag van de vergadering.

**Hoe en door wie worden agendapunten bijgehouden:** alle aanwezigen.

**Welke regels zijn er binnen een overleg:** elkaar laten uitpraten, luisteren en discussiëren mag.

**Bij welke overlegvormen ben ik aanwezig:**

Teamvergadering, evaluatiegesprekken

**1.2 Doelen van overleg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Overleg**  | **Doel** |
| Teamvergaderingen  | Informatie uitwisselen, samen denken over een onderwerp |
| Evaluatiegesprekken | Beslissingen maken, reflecteren/evalueren |
| Oudergesprekken | Informatie uitwisselen, reflecteren/evalueren |
| Bouwvergaderingen | Afspraken maken, informatie uitwisselen  |
|  |  |

**1.3 Werkafspraken**

Afspraken die in een overleg worden besproken worden bijgehouden. Zo weet iedereen precies wat de werkafspraken zijn. Er word verwacht dat iedereen zich houd aan de werkafspraken die gemaakt zijn. Voor de ene kan een afspraak belangrijker zijn dan voor de ander daarom is het ook belangrijk rekening te houden met elkaar. Wanneer er niet gehouden word aan de werkafspraken kan dit voor grote gevolgen zorgen.

Een voorbeeld op stage waarbij niet aan een afspraak werd gehouden:

Rookvrije generatie afspraken:

Een algemene afspraak gemaakt door de overheid die nu geldt voor de meeste openbare plekken zoals scholen, speelpleinen etc. is dat hier niet meer gerookt mag worden. Op onze school is dit net zo alleen word hier vaak nog niet aan gehouden. Doordat wij best veel leerkrachten hebben die roken wordt er nog wel eens stiekem bij de gymzaal gerookt terwijl hier al vaker waarschuwingen voor zijn gegeven. Voor de rokers is het vervelend dat als ze moeten roken op de afgesproken plek je best een eindje moet lopen. De afspraak wordt nu langzaam beter nageleefd.

Met de bal op het plein afspraken:

De afspraak met de leerlingen over het voetballen op het plein zijn erg duidelijk. Je mag achter op het plein in de kooi met elkaar voetballen maar niet in de buurt bij de klaslokalen omdat hier al meerdere keren ramen kapot door zijn gegaan. Ook mag je niet te hard of gericht op een ander kind trappen, zo nu en dan worden deze afspraken nog niet 100% nageleefd. Sommige leerlingen trappen te hard waardoor anderen bang worden, de bal op het dak terecht komt ff zoals ik al eerder benoemde, er komen barsten in de ramen. Om de kinderen vaker bewust te laten zijn van dat dit niet oké is mogen leerkrachten consequenties opstellen, dit is de volgende pauze niet meer naar buiten mogen of een week lang niet meer met de bal mogen spelen.

**1.4 Het werkoverleg**

Het werkoverleg is er om een werksituatie te verbeteren. Het is belangrijk mensen te betrekken bij hun werk. Wanneer mensen betrokken zijn bij hun werk zijn ze eerder tevreden en gaan ze met plezier naar hun werk. Zijn ze vriendelijk tegen collega’s. leidinggevende en anderen. Dit maakt de sfeer dan ook leuker. Mensen zijn door de betrokkenheid ook kritisch. Wie niet tevreden is over werksituatie kan dit aangeven en dit proberen te veranderen.

Het verbeteren van ‘’het werk zo leuk mogelijk maken’’:

Meer betrokkenheid tussen de collega’s zodat iedereen elkaar beter leert kennen. Doormiddel van bijvoorbeeld een keer in de 3 maanden een activiteit te organiseren. Door een goeie onderlinge sfeer creëer je positiviteit. Activiteiten moeten besproken worden met elkaar en ideeën van iedereen zijn altijd welkom. Het is belangrijk dat ook iedereen het eens is met een activiteit. Na afloop zullen we een hapje en een drankje doen!

Opdracht 2 Werkzaamheden in beeld brengen

**Inventarisatieschema van client R.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd**  | **Werkzaamheden**  | **Welke taken/rol** | **Wie voert uit** | **Afstemming** | **Verbetering** |
| 09:00 | Jeugdjournaal kijken | Letten op het digibord | Leerling | Leerkracht | Concentratie op de onderwerpen |
| 09:30 | Jeugdjournaal nabespreken  | Samen nabespreken | Leerling  | Leerkracht  | Beter letten op de onderwerpen waardoor je het weet bij de nabespreking |
| 09:45 | Rekenen  | Sommen maken | Leerling | Leerkracht | N.v.t. |
| 10:15 | Fruit pauze  | Eten en tijd om met je klasgenoten te kletsen | Leerling | Leerkracht | Meer toenadering zoeken met klasgenoten  |
| 10:30 | Gym  | Omkleden voor en na gym  | Leerling | Gymleerkracht | Meer doorzettings-vermogen  |
| 11:30 | Brandoefening | Gezamenlijk naar buiten voor de oefening  | Hele school  | Alle leerkrachten die aanwezig zijn  | N.v.t |
| 12:15 | Buiten spelen  | Spelen met je klasgenoten  | Leerling  | Pleindienst | Samen met de kinderen spelen |
| 12:30 | Middag eten  | Brood eten  | Leerling  | Leerkracht  | N.v.t  |
| 12:45 | Lezen  | Zelfstandig in stilte lezen  | Leerling  | Leerkracht | N.v.t |
| 13:00 | Gezamenlijk spel doen | Samenwerken  | Leerling  | Leerkracht | Intensiever mee doen met de rest |
| 13:45 | Dag nabespreken  | Evalueren  | Leerlingen en leerkrachten  | Leerkracht  | N.v.t |
| 13:55 | Klas schoonmaken  | Ipad/tafel desinfecteren | Leerling | Leerkracht | N.v.t |
| 14:00 | Naar huis  | Einde schooltijd  | Leerling  | Leerkracht | N.v.t |

**Conclusie client R:**

Voor R is het belangrijk meer mee te doen met zijn klasgenoten, hij vind het lastig om bevriend met ze te worden. Doordat R geen enkele vorm heeft van autisme en alleen op deze school zit voor zijn taalachterstand voelt hij zich ‘’te slim’’ tussen de kinderen. Toch is het belangrijk dat hij meer binnen de groep valt om zijn sociale ontwikkeling voort te zetten. Tijdens het buiten spelen en gymen doet hij dan ook vaak niet mee omdat tijdens deze activiteiten groepsverband van toepassing is.

**Inventarisatieschema van D:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd**  | **Werkzaamheden** | **Welke taken/rol**  | **Wie voert uit** | **Afstemming** | **Verbetering**  |
| 09:00 | Opstel schrijven | Vertellen wat je verwacht na de zomervakantie | Leerling | Leerkracht  | N.v.t |
| 09:45 | Lezen  | Zelfstandig in stilte lezen  | Leerling | Leerkracht  | Meer lezen ipv veel naar de plaatjes te kijken  |
| 10:10 | Fruit pauze  | Eten en tijd om met je klasgenoten te kletsen  | Leerling  | Leerkracht | N.v.t |
| 10:20 | Gym | Omkleden voor en na gym  | Leerling | Gymleerkracht  | Wat geconcentreerder zijn op de spellen |
| 11:15 | Activiteit met mij | Dramaspel met elkaar spelen | De leerlingen en ik  | Leerkracht (ikzelf) | Niet van te voren zeggen dat je het niet leuk vind terwijl je vervolgens heel leuk mee doet  |
| 12:15 | Buiten spelen | Spelen met je klasgenoten | Leerling  | Leerkracht  | N.v.t |
| 12:30  | Middag eten  | Brood eten  | Leerling  | Leerkracht  | N.v.t |
| 12:45 | Helft vd klas hout  | Techniek taken uitvoeren  | Leerling  | Leerkracht hout  | N.v.t |
| 12:45 | Andere helft knutselen  | Knutsel taken uitvoeren  | Leerling  | Leerkracht | (citeer uitleg dramaspel) |
| 13:45 | Dag nabespreken  | Evalueren  | Leerlingen en leerkrachten | Leerkracht  | N.v.t |
| 13:55 | Klas schoonmaken | Ipad/tafel desinfecteren  | Leerling  | Leerkracht  | N.v.t |
| 14:00 | Naar huis | Einde schooltijd | Leerling  |  | N.v.t |

**Conclusie client D**

Doordat D in vergelijking met zijn klasgenootjes een wat hoger niveau heeft kan hij hier af en toe nog wel gebruik van maken. Soms wordt hij hierdoor wat laks terwijl het voor zijn sociaal- emotionele ontwikkeling wel erg belangrijk is dat hij mee doet met bijv. activiteiten als een dramaspel. Als een andere leerkracht of ik een activiteit wil organiseren waar vrijwel de hele klas dol enthousiast over is kan D vaak van te voren al roepen dat hij het saai vindt. Om even uit mij zelf te spreken probeer ik zo nuchter mogelijk, haast met een grapje probeer D alsnog mee te laten doen met het spel. Vaak doet hij dan alsnog mee en doet hij het uitstekend! Het is daarom belangrijk dat hij meer leert van accepteren zonder van te voren een oordeel te hebben.



Opdracht 3 Werkzaamheden afstemmen

Vijf werkzaamheden waarin afstemming noodzakelijk is:

* Rekenen
* Spelling
* Nieuwsbegrip
* Weerbaarheid
* Pauzes

Rekenen:

Wanneer de kinderen rekenen krijgen is de afstemming over het algemeen erg goed verdeeld. Mijn stagebegeleider, de assistent en ik (stagiaire) hebben elk een groepje van 3 om persoonlijke begeleiding en uitleg te geven over sommen. De leerlingen zijn ingedeeld op niveau waardoor je geen rekening met andere niveaus hoeft te houden. Wel mogen een paar kinderen naar mijn mening wel wat meer 1 op 1 hulp krijgen en hierbij dus ook vaker rekenles in de week

Spelling:

Tijdens spelling wordt er weinig gedaan aan afstemming hierin valt mij dan ook af en toe op dat er enkele leerlingen het moeilijk vinden de opdrachten te begrijpen. Als we gezamenlijk opdrachten maken begrijpt de ene niet waar we zijn en de ander weet niet waar hij of zij het antwoord moet schrijven. Het is daarom misschien belangrijk dat de groep in tweeën word gesplitst, de verwarring is namelijk nog niet zo hoog dat er ook individuele splitsingen moeten komen.

Nieuwsbegrip:

Met nieuwsbegrip hebben we eigenlijk maar 2 niveaus over de klas, de ene helft heeft moeite met het lezen als op zich en de andere helft heeft moeite met het begrijpend lezen. Hier wordt in principe goed rekening mee gehouden doordat de leerkrachten bewust zijn van wie waar moeite mee heeft. Daardoor word er aan de ene meer de beurt gegeven tijdens het lezen van de tekst en aan de ander meer de beurt bij de opdracht. In de toekomst is het misschien nog een mogelijkheid de groep toch in tweeën te splitsen.

Weerbaarheid:

Sommige leerlingen die moeite hebben met sociaal- emotionele ontwikkeling gaan naar weerbaarheid, dit zijn ongeveer 3 leerlingen. Ik denk dat er meer leerlingen bij ons in de klas zullen zijn die hier ook baat bij hebben. Daarnaast wanneer die 3 leerlingen naar dat vak vertrekken krijgen de rest van de leerlingen vrijetijdsbesteding, het zal nuttig zijn als de rest ook een bepaald drama spel gaan doen.

Pauzes: Tijdens de pauze zijn er veel kinderen leerkracht gebonden en veel conflicten op het plein. Mijn voorstel is om niet twee maar drie personen als pleindienst in te zetten op verschillende plaatsen op het plein, zodat er meer overzicht is om conflicten te verminderen.

Opdracht 4 Werkzaamheden op de agenda van het werkoverleg

**Bedenk hoe je de afstemming van de werkzaamheden wilt bereiken.**

Mijn voorstel is om de kinderen die er behoefte aan hebben meer te leren in het samenwerken, weerbaar te laten zijn en een kijk te geven van wat behoeftes en/of normen en waarden inhouden. Meer te praten over gevoelens en onzekerheden. De pleindienst te vergroten van twee naar drie personen en in zetten op verschillende plaatsen op het plein. De verwachting is dat er onvoldoende capaciteit is om zo’n leerkracht te vinden/benaderen, wellicht kunnen deze werkzaamheden uitgebreid worden met kennis van de leerkracht die al weerbaarheid geeft aan enkele leerlingen? En kunnen we opzoek gaan naar een leerkracht gespecialiseerd in drama spellen? Wat betreft de pleindiensten kan dit naar mijn mening gemakkelijk gerealiseerd worden door meer leerkrachten in te plannen als pleinhulp. Hiermee voorkom je minder conflicten tussen klasgenootjes en meer hulp als er iets gebeurd.

Ik ben er van overtuigd dat als de sociaal- emotionele ontwikkeling lessen worden vergroot en de kansen op conflicten tussen de kinderen worden verminderd, de leerlingen meer kennis krijgen van samen werken en gevoelens uiten. Ik heb soms het idee dat er veel leerlingen een verhaal hebben die ze soms wel willen uitspreken naar anderen maar dit niet durven.



Opdracht 5 Afstemmen werkzaamheden

* Welke werkzaamheden hebben afstemming nodig ?
* Met wie moet er worden afgestemd ?

Inventarisatieschema op: 22-06-2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijden** | **Werkzaamheden** | **Taken en rol**  | **Welke cliënten**  | **Wie voert uit**  | **Afstemming hoe**  |
| 09:00 | Rekenen  | Rekenen op niveau  | De klas  | Leerkracht,Assistent en ik  | Leerkracht, assistent en ik hebben een apart groepje van 3 met eigen niveau met extra begeleiding  |
| 09:30 | Lezen  | Stil lezen  | De klas  | Leerkracht en ik  | De leerkracht(en) letten op of er goed gelezen word, na afloop word er een voor een gevraagd wat de leerlingen gelezen hebben  |
| 09:45 | Vrije tijdsbesteding | Bedenk iets om te doen zonder tablet of computer | De klas  | Leerkracht en ik  | De leerkracht(en) letten er op dat de leerlingen een activiteit uitkiezen zonder digitale middelen.  |
| 10:15 | Fruit pauze | Fruit eten en buitenspelen  | De klas  | Leerkracht en ik | De leerkrachten op het plein letten op de kinderen  |
| 10:30 | Gym  | Voor en na gym omkleden  | De klas  | Gymleerkracht | Mijn stagebegeleider en ik lopen mee wanneer de kinderen moeten omkleden, daarna geeft de gymleerkracht les en verwacht zij dat de leerlingen goed mee doen |
| 11:30 | Spelling  | Werken uit werkboek  | De klas  | Leerkracht en ik  | De leerkracht gaat gezamenlijk met de klas de opdrachten maken, geeft uitleg wat er per opdracht verwacht word |
| 12:15 | Buiten spelen | Op het klein met klasgenoten  | De klas  | Pleindienst | De leerkrachten op het plein letten op de kinderen  |
| 12:30 | Brood pauze  | Eten  | De klas  | Leerkracht en ik | De leerkracht let op dat er niet hard gepraat word |
| 12:45 | Dictee  | Luisteren naar de woorden die de docent noemt  | De klas  | Leerkracht of ik  | De leerkracht noemt de woorden die de kinderen op de volgens hun juiste manier opgeschreven worden  |
| 13:00 | In groepjes spelletjes spelen  |  | De klas  | Leerkracht en ik | De leerkracht let op dat de kinderen goed samen werken en iedereen iets te doen heeft  |
| 13:45 | Dag nabespreken  |  | De klas  | Leerkracht en ik | De leerkracht vraagt wat de kinderen van de dag vonden |
| 13:55 | Klas opruimen en schoonmaken |  | De klas  |  | De leerkracht kijkt of het klaslokaal voldoende is opgeruimd  |
| 14:00 | Naar huis  |  | De klas  |  |  |

Bewijsstukken

* Ingevuld feedbackformulier

Reflectie

Ik vond de opdracht goed gaan en sneller dan verwacht, ik merk nu dat ik bij mijn vorige oefenopdracht wat te lang heb na gedacht over of ik het goed deed waardoor ik er wat te lang over deed. Nu ik deze opdracht af heb merk ik dat ik wat zekerder mag zijn over de inhoud en daardoor ook sneller klaar kan zijn. De eerste opdracht als hoofdstuk overlegvormen had ik een klein beetje moeite mee, dit omdat ik niet vaak bij een vergadering aanwezig ben geweest. Voor in de toekomst lijkt het mij goed om dit dan wel te doen. Verder ben ik hartstikke tevreden!